

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Muzycznej I i II stopnia imienia Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie

§ 1. Wstęp

- Rada Rodziców jest statutowym organem szkoły.
- Rada Rodziców reprezentuje rodziców i opiekunów, wszystkich uczniów szkoły, w systemie oświaty a także w ich imieniu podejmuje działania mające na celu doskonalenie sposobu realizacji statutowych zadań szkoły.
- Działalność Rady Rodziców jest jawna. Każdy rodzic/opiekun ma prawo wglądu do dokumentów związanych z działalnością Rady w zakresie, w jakim nie narusza to praw osób trzecich, np. określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
- Rodzice, z tytułu pracy w Radzie, nie pobierają wynagrodzenia ani innych świadczeń w formie pieniężnej lub innej pieniążna.
- W Radzie Rodziców mogą zasiadać osoby, których dzieci uczęszczają do Szkoły oraz osoby, których dzieci są absolwentami Szkoły Muzycznej I i II st. im. Tadeusza Szeligowskiego w Lublinie, a także sympatycy Szkoły za wiedzą i zgodą innych członków Rady Rodziców.

§ 2. Wybory

- Kadencja Rady trwa od zebrania wyborczego do zebrania wyborczego w następnym roku szkolnym.
- Pierwsze zebranie rodziców w roku szkolnym jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym. Przedstawiciel Rady kończącej kadencję krótko referuje sposób zaangażowania rodziców przy realizowaniu przez Radę poszczególnych zadań w czasie poprzedniego roku szkolnego. Po tym referacie, na wniosek zebranych, może być przeprowadzona dyskusja. Zebranie rodziców może, zwykłą większością głosów, przyjąć uchwałę z zaleceniem zmiany zapisów regulaminu Rady.
- Zebranie rodziców decyduje o tym, jaka ma być liczba członków Rady, przy czym liczba wybranych członków Rady nie może być mniejsza niż 7.
- Każdy kandydat składa deklarację zgody (lub jej braku) na wykorzystanie jego nazwiska, w celu poinformowania społeczności szkoły na tablicy ogłoszeń, jeśli zostanie wybrany na członka Rady.
- Każdy kandydat składa deklarację zgody (lub jej braku) na wykorzystanie jego wizerunku, w celu poinformowania społeczności szkoły na tablicy ogłoszeń, jeśli zostanie wybrany na członka Rady.
- Każdy kandydat składa deklarację zgody (lub jej braku) na poinformowanie społeczności szkoły na tablicy ogłoszeń o tym kiedy i jakiej wartości składkę wpłacił, jeśli zostanie wybrany na członka Rady.
- Wybór członka Rady Rodziców następuje większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 3. Struktura i tryb pracy

- Rada Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
- Rada Rodziców może wybierać ze swojego grona osoby w celu wykonywania określonych zadań (np. sekretarza, protokolanta, zastępcę przewodniczącego, skarbnika) przez określony czas, nie dłuższy niż do końca kadencji.
- Rada Rodziców może powoływać stałe lub celowe komisje do realizacji określonych zadań, np. komisję rewizyjną, regulaminową, konkursową. Jeżeli Rada nie uchwali regulaminu pracy komisji – zapisy niniejszego regulaminu odnośnie trybu pracy Rady stosuje się odpowiednio.

- Członkowie Rady ustalają sposób, w jaki będą się ze sobą komunikować w czasie pomiędzy posiedzeniami Rady.
- Posiedzenie Rady zwołuje się na wniosek co najmniej jednego członka Rady. Wniosek taki, oprócz terminu posiedzenia, powinien zawierać proponowany porządek obrad.
- Ramowy porządek obrad obejmuje:
 - Wybór prowadzącego posiedzenie, jeżeli przewodniczący Rady jest nieobecny.
 - Wybór protokolanta.
 - Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady.
 - Różne sprawy bieżące.
- Rada podejmuje decyzje i uchwały na posiedzeniach, zwykłą większością głosów.
- Na posiedzenie Rady mogą być zaproszone osoby niebędące członkami Rady.
- Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół zawiera opis podjętych uchwał i decyzji oraz listę osób obecnych na posiedzeniu. Protokoły Rady są archiwizowane przynajmniej do końca kadencji Rady.

§ 4. Kompetencje

- Możliwie jak najszersze informowanie społeczności Szkoły o działaniach podejmowanych przez rodziców i Radę. Rada może organizować okresowe dyżury jej członków na terenie Szkoły.
- Gromadzenie funduszu i środków w celu wspierania statutowej działalności Szkoły. Rada uchwała, i publikuje na tablicy ogłoszeń, wartość podstawowej składki miesięcznej, przypadającej na jednego rodzica/opiekuna ucznia/uczniów Szkoły, obowiązującej od początku następnego roku szkolnego. Wpłaty związane z amortyzacją środków, których zakup był finansowany z funduszu Rady, zwiększają ten fundusz.
- Rada może otworzyć depozytowe konto bankowe. Do obsługi tego konta, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, Rada może upoważnić etatowych pracowników Szkoły. Upoważnienie jest ważne do końca roku szkolnego lub do chwili gdy wartość funduszu na rachunku bankowym na koniec okresu rozliczeniowego, oprócz okresu kończącego się w grudniu, wyniesie mniej niż 100-krotność podstawowej składki miesięcznej. Rada dba o to, aby wartość funduszu, zdeponowanego na koncie bankowym, na koniec roku kalendarzowego była jak najmniejsza. Wyciągi bankowe archiwizowane są chronologicznie w formie papierowej przez okres co najmniej 3 lat.
- Wybieranie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
- Występowanie do innych organów Szkoły oraz podmiotów i instytucji z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły. Do stemplowania pism wychodzących Rada może używać własnej pieczęci nagłówkowej, przechowywanej na terenie Szkoły.
- Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli. Rada współdziała z pracownikami Szkoły przy realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych.
- Nawiązywanie współpracy z radami w innych szkołach. Zasady i zakres tej współpracy określa się w zawieranych porozumieniach.
- Podejmowanie uchwał w sprawie racjonalnego wydatkowania gromadzonego funduszu.
- Rada może upoważnić Dyrektora Szkoły do dysponowania funduszem w pilnych przypadkach, jednorazowo do kwoty nie przekraczającej 10-krotności podstawowej składki miesięcznej. Upoważnienie jest ważne do końca roku szkolnego lub do chwili gdy wartość posiadanego

- funduszu wyniesie mniej niż 100-krotność podstawowej składki miesięcznej. Upoważnienie może dotyczyć wyłącznie wydatków należących do celów określonych
- w par. 5 ust. 1 litery d-g
- Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli taki program został opracowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 5. Fundusz i środki

- Fundusz gromadzony przez Radę Rodziców może być wydatkowany na cele realizacji statutowych zadań Szkoły, w szczególności na:
 - nagrody rzeczowo-finansowe dla uczniów o najlepszych wynikach edukacji,
 - bezpośrednią pomoc materialną dla uczniów jej potrzebujących,
 - dofinansowanie kosztów udziału w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach,
 - dofinansowanie kosztów imprez organizowanych przez organy statutowe Szkoły,
 - dofinansowanie przedsięwzięć zwiększających bezpieczeństwo uczniów,
 - finansowanie zakupu i naprawy instrumentów muzycznych i sprzętu,
 - zakup materiałów biurowych i pokrycie kosztów korespondencji,
 - dofinansowanie zakupu zbiorów nagrań i bibliograficznych,
 - opłaty związane z prowadzeniem konta bankowego Rady,
 - ewentualne dofinansowanie prac związanych z modernizacją Szkoły – tylko do zakończenia tej modernizacji.
- Rada, uwzględniając saldo funduszu i przewidywane wydatki, może w każdym czasie określić limit w postaci liczby wydatków lub wartości lub udziału procentowego wydatku (albo dowolnej kombinacji tych wskaźników), który może być sfinansowany z funduszu Rady.
- Każdy członek Rady Rodziców może jednoosobowo wyrażać zgodę w imieniu Rady na finansowanie wydatku z funduszu Rady dokonując wpisu, na dokumencie wydatkowym, celu określonego w ust. 1 i składając podpis.
- Oprócz opłat opisanych w ust. 1 litera i, dokument potwierdzający wydatek i zawierający zgodę Rady akceptuje do realizacji Dyrektor Szkoły. Dyrektor Szkoły samodzielnie akceptuje do realizacji wydatki określone w par. 4 ust. 9.
- Dokumenty związane z wydatkami z funduszu Rady archiwizuje się chronologicznie, z podziałem na cele wyszczególnione w ust. 1, przez okres co najmniej 2 lat.
- Środki i materiały, których zakup został sfinansowany z funduszu Rady, mogą być oznaczane w celu informowania o źródle ich finansowania. Oznaczenie to nie może ograniczać ich podstawowej funkcjonalności.

§ 6. Zmiany regulaminu

Zmian w regulaminie Rada dokonuje z własnej inicjatywy lub na wniosek statutowego organu szkoły albo realizując uchwałę, o której mowa w par. 2 ust. 2.

Rada przyjmuje regulamin w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50 % członków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.